



Centre *A*fricain d'*E*tudes de *F*ormation *C*ontinue-Sarl

RCCM: BFOUA2017B8586-IFU: 00097577S-CNSS :1290420Z,  
09 BP 580 Ouagadougou 09, E-Mail : caefc.formation@gmail.com,  
[www.caefc.net](http://www.caefc.net)/Tel:(00226)76965992/79936172/71967506



---

# Proposition de formation sur Excel avancé (niveau III professionnel)

---

**CAEFC-SARL**  
[www.caefc.net](http://www.caefc.net)

---

Janvier 2023

## SOMMAIRE

I. OBJECTIF GENERAL .....	3
II. OBJECTIF SPECIFIQUE.....	3
III. RESULTATS ATTENDUS .....	3
IV. METHODOLOGIE.....	3
V. DATE DE LA FORMATION .....	3
VI. COUT DE LA FORMATION .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
VII. LES LIVABLES.....	4
VIII. SUIVI POST-FORMATION.....	4
IX. CONTENU DU MODULE .....	4
PARTIE 1 : La Technique De Conception Et De Gestion De Base De Données Sous Excel .....	4
PARTIE 2 : Les Analyses Descriptives (Univariée Et Bivariée) .....	4
A-Les analyse descriptives univariées.....	4
B-Les analyse descriptives Bivariées .....	4
PARTIE 3 : Gestion Des Mises En Forme Conditionnelles.....	5
PARTIE 5 : Les Fonctions Simple Et Complexes (Maths, Trigo, Statistiques Et Comptabilités et Finances.....	5

## I. OBJECTIF GENERAL

L'objectif global est de perfectionner les compétences des participants sur Ms Excel avancé.

## II. OBJECTIF SPECIFIQUE

Les objectifs spécifiques de cette formation sont de permettre aux participants de pouvoir :

- ▶ Maîtriser la conception et de gestion de base de données sous Excel ;
- ▶ Maîtriser une analyse descriptive univariée ;
- ▶ Maîtriser une analyse descriptive Bivariée ;
- ▶ Concevoir et gérer un tableau de bord (TDB) sous Excel ;
- ▶ Connaître les types de tableaux et commentaire à afficher dans un rapport.
- ▶ Connaître et maîtriser Les fonctions simples et complexes ;
- ▶ Maîtriser les autres moyens utiles sous Excel ;
- ▶ Savoir protections des feuilles, cellules et classeurs de Excel ;
- ▶ Etc.

## III. RESULTATS ATTENDUS

À l'issu de cette formation, les résultats attendus sont les suivants :

- ✚ La conception et de gestion de base de données sous Excel ;
- ✚ L'analyse descriptive univariée ;
- ✚ L'analyse descriptive Bivariée ;
- ✚ La conception et la gestion de tableau de bord (TDB) sous Excel ;
- ✚ Les types de tableaux et commentaire à afficher dans un rapport sont connus ;
- ✚ Les fonctions simples et complexes sont connues et maîtrisées ;
- ✚ Les autres moyens utiles sous Excel sont connus et Maîtrisés ;
- ✚ Ils savent concevoir des outils de gestion
- ✚ La protection des feuilles, cellules et classeurs de Excel est maîtrisée ;
- ✚ Etc.

## IV. METHODOLOGIE

Pour atteindre les objectifs, le consultant adoptera une démarche participative axée sur les principes de la pédagogie des adultes (andragogie). Celle-ci fait de l'apprenant un acteur clef de l'animation et de la dynamique de groupe. En effet, afin de favoriser l'acquisition de compétences pratiques, des exercices pratiques seront réalisés. Un questionnaire sera soumis à chaque participant à mi-parcours et à la fin de la formation afin d'apprécier la qualité du formateur et de la formation. Leurs observations et suggestions seront recueillies et prises en compte pour l'adapter aux réalités de terrain. Un rapprochement sera fait entre les résultats de cet exercice et les objectifs de la mission, afin de dégager un consensus sur vos centres d'intérêt.

## V. COUT DE LA FORMATION

Pour les services, la tarification dépend du nombre de participants ; du lieu ; de la durée ; de la remise d'un support de formation à chaque participant ; de la remise de logiciels à chaque participant., de la rédaction du support, Etc.

## VI. DATE DE LA FORMATION

DATE : 3 jours

LIEU : selon le commanditaire

## VII. LES LIVABLES

- ⊕ La remise d'un support de formation
- ⊕ Attestation de formation
- ⊕ Rapport de la formation pour les services

## VIII. SUIVI POST-FORMATION

Une assistance technique est accordée aux participants pendant un (01) mois à compter de la fin la formation. Elle concerne uniquement les thèmes abordés au cours de cette formation.

## IX. CONTENU DU MODULE

### **PARTIE 1 : La Technique De Conception Et De Gestion De Base De Données Sous Excel**

1. La typologie des indicateurs (variables) ;
2. Création d'un formulaire de saisie et saisie de données
3. Les contrôles de validation de données dans un formulaire de saisie (création d'une liste déroulante ; message d'erreur, Nombre, etc.) dans un formulaire de saisie ;
4. Figer des lignes ou colonnes
5. Le traitement de données sous Excel ;

### **PARTIE 2 : Les Analyses Descriptives (Univariée Et Bivariée)**

#### **A-Les analyse descriptives univariées**

- 1) Somme, Moyenne, Écart-Type, Minimum, Maximum, Médiane, Quartile, Variance, Étendue
- 2) Analyse de données avec l'utilitaire d'analyse (moyenne, min, max, mode, médiane, écart-type, etc.).
- 3) Tableaux de contingence univariée
- 4) La construction et l'analyse des graphiques en analyse univariée

#### **B-Les analyse descriptives Bivariées**

- a) Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) :
  - ↗ Analyse des tableaux avec % en ligne est maîtrisée ;
  - ↗ Analyse des tableaux avec % en colonne est maîtrisée ;
  - ↗ Analyse des tableaux avec % par rapport au total ;
  - ↗ Regrouper ou Dissocier les données ;
  - ↗ La mise en forme d'un tableau croisé ;
  - ↗ Transposer un tableau ;
- b) Analyse de corrélation ;
- c) Analyse de régression linéaire ;
- d) Fonction 'prévision' d'un événement à partir de l'outil Excel ;
- e) La construction et l'analyse des graphiques en analyse bivariée ;
- f) Des fonctions (ou formules) de traitement et analyse de données ;
- g) Des fonctions de filtres et des tris sont utilisées ;
- h) Filtres simples, filtres textuels, filtres numériques ;

- i) Les types de tableaux et commentaire à afficher dans un rapport ;
- j) La technique d'échantillonnage aléatoire et systématique ;

### ***PARTIE 3 : Gestion Des Mises En Forme Conditionnelles***

- a) Règles de surbrillance des cellules (Inférieur à..., Entre..., Égal à..., Texte qui contient..., Une date se produisant..., Valeurs en double...
- b) Règles des valeurs plus ou moins élevées : 10 valeurs les plus élevées..., 10 % les plus élevé(e)s..., 10 valeurs les moins élevées..., 10 % les moins élevé(e)s..., Valeurs supérieures à la moyenne..., Valeurs inférieures à la moyenne...
- c) Barres de données
- d) Nuances de couleurs
- e) Jeux d'icônes
- f) Effacer et Gérer les règles...

### **PARTIE 5 : Les Fonctions Simple Et Complexes (Maths, Trigo, Statistiques Et Comptabilités et Finances**

- ★ RECHERCHE H, RECHERCHE V, GRANDE-VALEUR, INDEX, NBVAL, NB. VIDE, NB, RANG,
- ★ SI, Test imbriqué, NON / ET / OU, Fonction SI avec une condition, Fonction SI avec 2 conditions, fonction SI avec imbrication
- ★ DATE, DATE-HEURE, JOUR, MOIS, ANNÉE, HEURE, AUJOURD'HUI ;
- ★ RACINE, PUISSANCE, VALEUR ABSOLUE, ALEA, ARRONDI, SOMME, PETITE-VALEUR, GRANDE-VALEUR, ECHANTILLONNAGE SYSTEMATIQUE,
- ★ CONCATENER ET CONVERTIR, DROITE, GAUCHE, NOMPROPRE, MAJUSCULE, MINUSCULE, STXT, REMPLACER, DOUBLONS

Ouagadougou le 16 Juin 2021

**DIRECTEUR GENERAL**



**En tant qu'un service ou particulier, vous pouvez nous contacter à tout moment pour vos besoins en lieu et à n'importe quel moment**

**NB : Ce module peut subir une modification en tenant compte de vos disponibilités**